**Організаційно-методична робота**

|  |
| --- |
| **СЕРПЕНЬ** |
| Методична оперативка з кл. керівниками 1-11 кл. Організація свята «День знань». | Заст. директора з ВР | 13-17 |
| Підготовка матеріалів до педради. | Заст. директора з ВРПедагог-організатор |
| Нарада класних керівників «Методичні рекомендації щодо проведення першого уроку». | Заст. директора з ВР | 20-24 |
| Вступний інструктаж класних керівників. | Заст. директора з ВР |
| І засідання педагогічної ради.1. Сучасне освітнє середовище закладу: результати роботи в 2017-2018 н.р. та перспективи розвитку на 2018-2019 н.р..
 | Адміністрація | 28 |
| **ВЕРЕСНЬ** |
| Планування роботи учнівського самоврядування на 2018-2019 н.р.. | Педагог-організатор | 3-7 |
| Методична оперативка класних керівників:1.Організація виховної роботи в класах.2. Облік дітей особливих категорій3. Складення соціального паспорту класу.4. Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму. | Заст. директора з ВР |
| Оформлення папок «Облік відвідування учнями школи».Психолого-педагогічний аналіз контингенту школярів.Виявлення учнів, схильних до правопорушень (складення списків, закріплення шефів – наставників). | Кл. керівникиПрактичний психологСоціальний педагог |
| Оновлення інформаційних стендів для учнів. | Педагог-організатор | 10-14 |
| Планування та організація роботи постійно діючого психолого – педагогічного семінару. | Практичний психолог |
| Засідання ШМО класних керівників (планування роботи на 2017-2018 н.р). | Заст. директора з ВР |
| Перевірка та затвердження планів виховної роботи | Заст. директора з ВР |
| Моніторинг залучення важковиховуваних учнів до гуртків, секцій, об’єднань. | Кл. керівники 1-11 клСоціальний педагог | 17-21 |
| Тематичний тиждень, присвячений В.О. Сухомлинському. | Адміністрація | 24-28 |
| Вивчення умов проживання важковиховуваних учнів (складення актів обстеження). | Шефи-наставникиЧлени Ради профілактики |
| Аналіз відвідування учнів за місяць. | Соціальний педагог |
| **Жовтень** |
| Поновлення матеріалів динамічних стендів. | Заст. директора з ВР | 1-5 |
| Нарада при директорі1. Стан ведення щоденників.2. Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11-х класів. | Директор школи | 8-12 |
| Моніторинг зайнятості учнів особливих категорій позашкільними закладами. | Соціальний педагог |
| Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. | Заст. директора з ВР | 15-19 |
| Контроль за веденням щоденників. | Заст. директора з ВР |
| Вивчення умов сімей, що перебувають на шкільному обліку. | Соціальний педагогШефи-наставники |
| Засідання ШМО класних керівників. | Заст. директора з ВРКл. керівники 1-11 кл. | 22-26 |
| Аналіз відвідування учнями школи за місяць. | Соціальний педагог |
| Складання плану роботи на осінні канікули. | Заст. директора з ВР |
| **Листопад** |
| Контроль за проведенням виховних годин та позакласних заходів. | Заст. директора з ВР | 29.10-02.11 |
| Організація творчої групи по підготовці до педради. | Заст. директора з ВР |
| Організація творчої групи по підготовці до педради. | Заст. директора з ВР | 6-10 |
| ІІ засідання (листопад)1. STEM освіта як складова успішної реалізації компетентнісного підходу до навчання і виховання учнів.2. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процесу. | Адміністрація | Згідно плану |
| Аналіз відвідування уроків учнями за місяць | Соціальний педагог | 26-30 |
| **ГРУДЕНЬ** |
| Нарада при директорі1. Аналіз стану ОП та профілактика дитячого травматизму.
2. Аналіз відвідування учнями школи за І семестр та профілактика правопорушень.
 | Директор школи | 3-7 |
| Робота з сім’ями дітей з обмеженими можливостями. | Заст. директора з ВР | 10-14 |
| Організація соціально-педагогічної допомоги учням і сім’ям, які схильні до правопорушень. | АдміністраціяКл. керівники 1-11 кл. |
| Нарада класних керівників «Організація Новорічних свят». | Заст. директора з ВРКл. керівники 1-11 кл.Педагог-організатор | 17-21 |
| Контроль за веденням щоденників. | Заст. директора з ВРКл. керівники 5-11 кл. |
| Аналіз відвідування учнями уроків за місяць. | Соціальний педагог | 24-29 |
| Планування виховної роботи з учнями під час зимових канікул. | Заст. директора з ВРКл. керівники 1-11 кл |
| Аналіз дитячого травматизму за І семестр. | Заст. директора з ВР |
| Аналіз превентивного виховання за І семестр. | Соціальний педагог |
| **СІЧЕНЬ** |
| Засідання ШМО класних керівників. «Планування виховної роботи на ІІ семестр». | Заст. директора з ВР | 2-112-11 |
| Планування учнівського самоврядування на ІІ семестр. | Педагог-організаторШкільний парламент |
| Звіт шефів – наставників про роботу з учнями, схильними до правопорушень. | Шефи-наставники |
| Нарада при директорі1. Контроль за наповненням шкільного сайту.
 | Директор школи |
| Вивчення умов проживання та виховання учнів, схильних до правопорушень (складання актів). | Шефи-наставникиПрактичний психологДрач О.К. |
| Робота з сім’ями дітей особливих категорій. Надання психолого-педагогічної допомоги. | Заст. директора з ВРКл. керівники 1-11 кл,Соціальний педагогПрактичний психолог | 14-18 |
| Затвердження планів виховної роботи на ІІ семестр. | Заст. директора з ВР |
| Інформаційний вісник «Результати конкурсу «Гордість школи» за І семестр». | Педагог-організатор | 21-25 |
| Аналіз відвідування уроків за місяць. | Соціальний педагог | 28.01-01.02 |
| **ЛЮТИЙ** |
| ІII засідання (лютий)1. Урок у світлі реалізації ідей Нової української школи.2. Про стан роботи школи з питань охорони праці безпеки життєдіяльності. | Адміністрація | Згідно плану |
| Контроль за проведенням виховних годин та позакласних заходів. | Заст. директора з ВР | 4-8 |
| Робота з батьками учнів, схильних до пропусків уроків. | АдміністраціяСоціальний педагогПрактичний психолог |
| Методичний тиждень ШМО класних керівників, практичного психолога, соціального педагога. | Заст. директора з ВРСоціальний педагогПрактичний психолог | 11-1511-15 |
| Вивчення умов проживання та виховання учнів, схильних до правопорушень. | Кл. керівники 1-11 кл.Практичний психолог |
| Нарада при директорі1. Контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі.
 | Директор школи | 18-22 |
|  |  |  |
| Аналіз відвідування уроків за місяць. | Соціальний педагог | 25.02-01.03 |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| Тематичний тиждень, присвячений Великому Кобзарю. | Адміністрація | 4-8 |
| Робота з батьками учнів, схильних до правопорушень. | Заст. директора з ВРПрактичний психолог | 11-15 |
| Аналіз відвідування уроків за місяць. | Соціальний педагог | 25-29 |
| Методична оперативка класних керівників «Розробка плану виховної роботи на весняні канікули». | Кл. керівники 1-11 кл. |
| Звіт шефів-наставників про роботу з попередження правопорушень вихованців. | Шефи – наставникиСоціальний педагог |
| Співбесіда з учнями, схильними до правопорушень з питань організації дозвілля під час канікул. | Заст. директора з ВРПрактичний психолог |
| **КВІТЕНЬ** |
| IV засідання (квітень)1. Про допуск учнів 9, 11-х кл. до ДПА. | Адміністрація | Згідно плану |
| Засідання ШМО класних керівників. | Заст. директора з ВР | 1-5 |
| Засідання творчої групи по підготовці випускного свята 11-го класу. | Педагог-організаторКл. керівники 11 кл. | 8-12 |
| Контроль за веденням щоденників. | Заст. директора з ВР | 15-19 |
| Аналіз відвідування уроків за місяць. | Соціальний педагог | 22-26 |
| **ТРАВЕНЬ** |
| V засідання (травень)* 1. Про переведення учнів 1-4, 5-8,10 класів та нагородження Похвальними листами.
 | Адміністрація | Згідно плану |
| Засідання творчої групи по підготовці до свята «Закінчення навчального року». | Педагог-організаторКл. керівники 1-11 кл. | 29.04-03.05 |
| Підготовка до свята «Закінчення навчального року». | Заст. директора з ВРПедагог-організаторКл. керівники 1-11кл. | 6-10 |
| Засідання ШМО класних керівників. | Заст. директора з ВРКерівники динамічних груп | 13-17 |
| Співбесіда з учнями, схильними до правопорушень щодо літнього відпочинку та працевлаштування. | Заст. директора з ВРСоціальний педагог | 20-24 |
| Аналіз виховної роботи класних керівників за ІІ семестр 2018-2019 навчального року. | Заст. директора з ВР | 27-31 |
| Аналіз відвідування уроків за ІІ семестр. (Проект наказу) | Кл. керівники 1-11 кл.Адміністрація |
| Аналіз виховної роботи за 2018-2019 навчального року. | Заст. директора з ВР |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| Засідання творчої групи по підготовці випускного свята 9-х класів. | Педагог-організаторКл. керівники 9 кл. | 3-73-7 |
| Зустріч з батьківським комітетом 9 класів щодо організації випускного свята. | Заст. директора з ВРПедагог - організатор |