**Організаційно-методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
| Методична оперативка з кл. керівниками 1-11 кл. Організація свята «День знань». | Заст. директора з ВР | 13-17 | |
| Підготовка матеріалів до педради. | Заст. директора з ВР  Педагог-організатор |
| Нарада класних керівників «Методичні рекомендації щодо проведення першого уроку». | Заст. директора з ВР | 20-24 | |
| Вступний інструктаж класних керівників. | Заст. директора з ВР |
| І засідання педагогічної ради.   1. Сучасне освітнє середовище закладу: результати роботи в 2017-2018 н.р. та перспективи розвитку на 2018-2019 н.р.. | Адміністрація | 28 | |
| **ВЕРЕСНЬ** | | | | |
| Планування роботи учнівського самоврядування на 2018-2019 н.р.. | Педагог-організатор | 3-7 | |
| Методична оперативка класних керівників:  1.Організація виховної роботи в класах.  2. Облік дітей особливих категорій  3. Складення соціального паспорту класу.  4. Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму. | Заст. директора з ВР |
| Оформлення папок «Облік відвідування учнями школи».  Психолого-педагогічний аналіз контингенту школярів.  Виявлення учнів, схильних до правопорушень (складення списків, закріплення шефів – наставників). | Кл. керівники  Практичний психолог  Соціальний педагог |
| Оновлення інформаційних стендів для учнів. | Педагог-організатор | 10-14 | |
| Планування та організація роботи постійно діючого психолого – педагогічного семінару. | Практичний психолог |
| Засідання ШМО класних керівників (планування роботи на 2017-2018 н.р). | Заст. директора з ВР |
| Перевірка та затвердження планів виховної роботи | Заст. директора з ВР |
| Моніторинг залучення важковиховуваних учнів до гуртків, секцій, об’єднань. | Кл. керівники 1-11 кл  Соціальний педагог | 17-21 | |
| Тематичний тиждень, присвячений В.О. Сухомлинському. | Адміністрація | 24-28 | |
| Вивчення умов проживання важковиховуваних учнів (складення актів обстеження). | Шефи-наставники  Члени Ради профілактики |
| Аналіз відвідування учнів за місяць. | Соціальний педагог |
| **Жовтень** | | | | |
| Поновлення матеріалів динамічних стендів. | Заст. директора з ВР | | 1-5 | |
| Нарада при директорі  1. Стан ведення щоденників.  2. Контроль за відвідуванням занять учнями 1-11-х класів. | Директор школи | | 8-12 | |
| Моніторинг зайнятості учнів особливих категорій позашкільними закладами. | Соціальний педагог | |
| Контроль за організацією роботи з питань профілактики дитячого травматизму та запобігання йому. | Заст. директора з ВР | | 15-19 | |
| Контроль за веденням щоденників. | Заст. директора з ВР | |
| Вивчення умов сімей, що перебувають на шкільному обліку. | Соціальний педагог  Шефи-наставники | |
| Засідання ШМО класних керівників. | Заст. директора з ВР  Кл. керівники 1-11 кл. | | 22-26 | |
| Аналіз відвідування учнями школи за місяць. | Соціальний педагог | |
| Складання плану роботи на осінні канікули. | Заст. директора з ВР | |
| **Листопад** | | | | |
| Контроль за проведенням виховних годин та позакласних заходів. | Заст. директора з ВР | | 29.10-02.11 | |
| Організація творчої групи по підготовці до педради. | Заст. директора з ВР | |
| Організація творчої групи по підготовці до педради. | Заст. директора з ВР | | 6-10 | |
| ІІ засідання (листопад)  1. STEM освіта як складова успішної реалізації компетентнісного підходу до навчання і виховання учнів.  2. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процесу. | Адміністрація | | Згідно плану | |
| Аналіз відвідування уроків учнями за місяць | Соціальний педагог | | 26-30 | |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
| Нарада при директорі   1. Аналіз стану ОП та профілактика дитячого травматизму. 2. Аналіз відвідування учнями школи за І семестр та профілактика правопорушень. | Директор школи | | 3-7 | |
| Робота з сім’ями дітей з обмеженими можливостями. | Заст. директора з ВР | | 10-14 | |
| Організація соціально-педагогічної допомоги учням і сім’ям, які схильні до правопорушень. | Адміністрація  Кл. керівники 1-11 кл. | |
| Нарада класних керівників «Організація Новорічних свят». | Заст. директора з ВР  Кл. керівники 1-11 кл.  Педагог-організатор | | 17-21 | |
| Контроль за веденням щоденників. | Заст. директора з ВР  Кл. керівники 5-11 кл. | |
| Аналіз відвідування учнями уроків за місяць. | Соціальний педагог | | 24-29 | |
| Планування виховної роботи з учнями під час зимових канікул. | Заст. директора з ВР  Кл. керівники 1-11 кл | |
| Аналіз дитячого травматизму за І семестр. | Заст. директора з ВР | |
| Аналіз превентивного виховання за І семестр. | Соціальний педагог | |
| **СІЧЕНЬ** | | | | |
| Засідання ШМО класних керівників. «Планування виховної роботи на ІІ семестр». | Заст. директора з ВР | | 2-11  2-11 | |
| Планування учнівського самоврядування на ІІ семестр. | Педагог-організатор  Шкільний парламент | |
| Звіт шефів – наставників про роботу з учнями, схильними до правопорушень. | Шефи-наставники | |
| Нарада при директорі   1. Контроль за наповненням шкільного сайту. | Директор школи | |
| Вивчення умов проживання та виховання учнів, схильних до правопорушень (складання актів). | Шефи-наставники  Практичний психолог  Драч О.К. | |
| Робота з сім’ями дітей особливих категорій. Надання психолого-педагогічної допомоги. | Заст. директора з ВР  Кл. керівники 1-11 кл,  Соціальний педагог  Практичний психолог | | 14-18 | |
| Затвердження планів виховної роботи на ІІ семестр. | Заст. директора з ВР | |
| Інформаційний вісник «Результати конкурсу «Гордість школи» за І семестр». | Педагог-організатор | | 21-25 | |
| Аналіз відвідування уроків за місяць. | Соціальний педагог | | 28.01-01.02 | |
| **ЛЮТИЙ** | | | | |
| ІII засідання (лютий)  1. Урок у світлі реалізації ідей Нової української школи.  2. Про стан роботи школи з питань охорони праці безпеки життєдіяльності. | Адміністрація | | Згідно плану | |
| Контроль за проведенням виховних годин та позакласних заходів. | Заст. директора з ВР | | 4-8 | |
| Робота з батьками учнів, схильних до пропусків уроків. | Адміністрація  Соціальний педагог  Практичний психолог | |
| Методичний тиждень ШМО класних керівників, практичного психолога, соціального педагога. | Заст. директора з ВР  Соціальний педагог  Практичний психолог | | 11-15  11-15 | |
| Вивчення умов проживання та виховання учнів, схильних до правопорушень. | Кл. керівники 1-11 кл.  Практичний психолог | |
| Нарада при директорі   1. Контроль за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі. | Директор школи | | 18-22 | |
|  |  | |  | |
| Аналіз відвідування уроків за місяць. | Соціальний педагог | | 25.02-01.03 | |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
| Тематичний тиждень, присвячений Великому Кобзарю. | Адміністрація | | 4-8 | |
| Робота з батьками учнів, схильних до правопорушень. | Заст. директора з ВР  Практичний психолог | | 11-15 | |
| Аналіз відвідування уроків за місяць. | Соціальний педагог | | 25-29 | |
| Методична оперативка класних керівників «Розробка плану виховної роботи на весняні канікули». | Кл. керівники 1-11 кл. | |
| Звіт шефів-наставників про роботу з попередження правопорушень вихованців. | Шефи – наставники  Соціальний педагог | |
| Співбесіда з учнями, схильними до правопорушень з питань організації дозвілля під час канікул. | Заст. директора з ВР  Практичний психолог | |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
| IV засідання (квітень)  1. Про допуск учнів 9, 11-х кл. до ДПА. | Адміністрація | | Згідно плану | |
| Засідання ШМО класних керівників. | Заст. директора з ВР | | 1-5 | |
| Засідання творчої групи по підготовці випускного свята 11-го класу. | Педагог-організатор  Кл. керівники 11 кл. | | 8-12 | |
| Контроль за веденням щоденників. | Заст. директора з ВР | | 15-19 | |
| Аналіз відвідування уроків за місяць. | Соціальний педагог | | 22-26 | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
| V засідання (травень)   * 1. Про переведення учнів 1-4, 5-8,10 класів та нагородження Похвальними листами. | Адміністрація | | Згідно плану | |
| Засідання творчої групи по підготовці до свята «Закінчення навчального року». | Педагог-організатор  Кл. керівники 1-11 кл. | | 29.04-03.05 | |
| Підготовка до свята «Закінчення навчального року». | Заст. директора з ВР  Педагог-організатор  Кл. керівники 1-11кл. | | 6-10 | |
| Засідання ШМО класних керівників. | Заст. директора з ВР  Керівники динамічних груп | | 13-17 | |
| Співбесіда з учнями, схильними до правопорушень щодо літнього відпочинку та працевлаштування. | Заст. директора з ВР  Соціальний педагог | | 20-24 | |
| Аналіз виховної роботи класних керівників за ІІ семестр 2018-2019 навчального року. | Заст. директора з ВР | | 27-31 | |
| Аналіз відвідування уроків за ІІ семестр. (Проект наказу) | Кл. керівники 1-11 кл.  Адміністрація | |
| Аналіз виховної роботи за 2018-2019 навчального року. | Заст. директора з ВР | |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | |
| Засідання творчої групи по підготовці випускного свята 9-х класів. | Педагог-організатор  Кл. керівники 9 кл. | | 3-7  3-7 | |
| Зустріч з батьківським комітетом 9 класів щодо організації випускного свята. | Заст. директора з ВР  Педагог - організатор | |